

Kod Etika

Universiti Malaya



**KOD ETIKA
UNIVERSITI MALAYA**

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

© Universiti Malaya, 2010

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenar mengeluarkan ulang dalam apa-apa juga bentuk dan dengan apa-apa juga cara baik secara elektronik, mekanik, rakaman atau lain-lain, mana-mana bahagian kandungan dalam buku ini sebelum mendapat izin bertulis daripada Universiti Malaya.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

KANDUNGAN

	Mukasurat
Penghargaan	iv
Kata-Kata Aluan Naib Canselor	v
Bab 1 Pengenalan	1
1.1. Kegiatan Akademik dan Profesional	1
1.2. Kegiatan Pengurusan dan Pentadbiran	3
1.3. Untuk Siapakah Kod Etika Ini?	4
Bab 2 Makna Kod Etika	6
2.1. Definisi Am	6
2.2. Kod Etika	6
2.3. Kod Etika Universiti Malaya	6
2.4. Sistem Nilai	7
2.5. Kesopanan Asas	9
2.6. Integriti	9
2.7. Kerahsiaan	9
Bab 3 Kod Etika Akademik dan Profesional	11
3.1. Pengajaran	11
3.2. Penyelidikan	15
3.3. Penerbitan	16
3.4. Persidangan	17
3.5. Perundingan	17
3.6. Basiswa dan Cuti Belajar	18
Bab 4 Kod Etika Pengurusan dan Pentadbiran	19
4.1. Pengurusan Tertinggi	19
4.2. Pengurusan dan Pentadbiran	19
4.3. Hubungan Antara Pangkat	20
4.4. Menjaga Tempat Kerja dan Tempat Kegiatan Universiti	21
4.5. Menjaga Harta Universiti	22
Bab 5 Tanggungjawab Kakitangan dan Pelajar Dalam Mematuhi Kod Etika Universiti Malaya	23

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

PENGHARGAAN

Universiti Malaya merakamkan ucapan terima kasih kepada
Ahli Jawatankuasa Buku Kod Etika Universiti Malaya
yang terdiri daripada:

Profesor Emeritus Dato' Dr. Asmah Haji Omar (Pengerusi)
Profesor Emeritus Dato' Dr. Lam Sai Kit
Profesor Dato' Dr. Patrick Tan Seow Koon
Profesor Datin Dr. Azizan Baharudin
Profesor Dr. Faisal Hj Ali
Profesor Dr. Kurunathan Ratnavelu
Profesor Madya Dr. Mohd Fauzi Hamat
Profesor Madya Dr. Norani Mohd Salleh
Profesor Madya Rosli Mahat
Profesor Madya Talat Mahmood Abdul Rashid
Profesor Madya Dr. Azmi Sharom
Dr. Yap Seong Ling
Encik Ikmal Azam Thanaraj Abdullah

Penasihat Undang-Undang

Puan Nor Aishah Samah
Unit Perundangan

Urusetia

Bahagian Pentadbiran & Kewangan
Jabatan Pendaftar

Deraf akhir buku Kod Etika Universiti Malaya ini telah diluluskan oleh
Pengurusan Universiti Malaya pada 9 April 2010.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

KATA-KATA ALUAN NAIB CANSOLOR UNIVERSITI MALAYA

Assalamualaikum Warahmattullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Syukur ke hadrat Allah kerana dengan limpah kurniaNya Kod Etika Universiti Malaya ini dapat dihasilkan selepas penerbitan Kod Etika Akademik Universiti Malaya pada tahun 1997. Kandungan Kod Etika Universiti Malaya jelas mempunyai perbezaan dengan Kod Etika Akademik Universiti Malaya 1997. Tumpuan penerbitan terdahulu itu adalah pada kegiatan yang berkaitan dengan kakitangan akademik sahaja, manakala Kod Etika yang baru ini pula bersifat lebih menyeluruh sebagai panduan kepada setiap warga Universiti, meliputi staf akademik sahaja, kakitangan pengurusan, pentadbiran dan sokongan, dan pelajar mengenai etika yang perlu diamalkan dan perilaku yang perlu dielakkan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab masing-masing.

Bagi menyampaikan maksud Kod Etika Universiti Malaya dengan lebih berkesan, kandungan buku ini telah dibahagikan kepada 3 aspek, iaitu Kod Etika Am, Kod Etika Akademik dan Profesional, dan Kod Etika Pengurusan dan Pentadbiran. Kod Etika ini telah diolah dalam bahasa yang mudah difahami agar setiap warga Universiti Malaya dapat memahami dan menghayati perilaku baik yang perlu diamalkan dalam menjalani kehidupan dan kerjaya sebagai guru, penyelidik, pentadbir, pelajar dan penyebar ilmu pengetahuan di Universiti Malaya. Pendekatan kod etika ini merentasi semua peringkat kerana sebagai warga Universiti Malaya tingkah laku setiap daripada kita menentukan budaya kerja dan pencapaian bidang keberhasilan utama Universiti Malaya. Pencapaian terbaik dalam bentuk penghasilan produk dan perkhidmatan perlu discimbangkan dengan nilai-nilai murni dan budaya kerja yang beretika.

Kod Etika Universiti Malaya ini perlu diamalkan dalam setiap pekerjaan kita, dan apabila berlaku sesuatu pelanggaran etika khususnya yang menyentuh tatakelakuan dan tata tertib kakitangan atau pelajar Universiti Malaya, maka sudah tentu peruntukan-peruntukan seperti mana yang termaktub dalam Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605], Akta Universiti dan Kolej Universiti, dan lain-lain undang-

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

undang yang terpakai oleh Universiti akan digunakan untuk menjatuhkan hukuman ke atas kakitangan dan pelajar yang didapati melanggar etika berkenaan.

Bagi pembaca yang mengharapkan penjelasan yang terperinci berhubung dengan etika dalam profesion masing-masing, Jawatankuasa bersependapat bahawa ianya perlu disediakan oleh pakar dalam bidang masing-masing agar bersesuaian dengan budaya kerja dan perlakuan yang perlu diamalkan dalam setiap profesion. Sekiranya kod etika untuk setiap profesion diperincikan dalam buku ini, ianya akan menjadi bahan bacaan yang berat, kurang memberi impak dan tidak dapat dihayati sepenuhnya oleh semua staf dan juga pelajar.

Akhir kata, tahniah dan setinggi-tinggi penghargaan saya rakamkan untuk seluruh tenaga kerja Jawatankuasa Kod Etika Universiti Malaya yang telah berusaha menerbitkan Kod Etika Universiti Malaya.



GHAUTHJASMÓN
Naib Canselor

1

PENGENALAN

Universiti merupakan komuniti yang mempunyai ciri-ciri tersendiri dari segi:

- (1) Tugas dan tanggungjawab.
- (2) Kegiatan-kegiatan yang dijalankan di dalamnya.
- (3) Orang-orang yang terlibat dalam menjalankan kegiatan kegiatan itu.

Kegiatan-kegiatan boleh dibahagikan kepada dua jenis, bersifat:

- (1) Akademik dan profesional.
- (2) Pengurusan dan pentadbiran yang di dalamnya termasuk khidmat sokongan.

1.1 KEGIATAN AKADEMIK dan PROFESIONAL

Kegiatan akademik dan profesional merupakan kegiatan utama bagi universiti, meliputi:

- (1) Pengajaran.
- (2) Penyelidikan.
- (3) Penerbitan.
- (4) Persidangan.
- (5) Perundingan.
- (6) Khidmat Masyarakat.

1.1.1 Pengajaran

Pengajaran mempunyai skop yang luas, meliputi:

- (a) Syarahan.
- (b) Tutorial.
- (c) Seminar.
- (d) Sesi makmal.
- (e) Sesi klinik dan wad hospital.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (f) Sesi di tapak binaan, tapak semaian dsbnya.
- (g) Tunjuk ajar di studio.
- (h) Kerja di lapangan, misalnya dalam komuniti tertentu.
- (i) Perbincangan dua hala antara pensyarah dan pelajar, misalnya dalam penyeliaan tesis.
- (j) Latihan amali di lokasi, misalnya latihan mengajar, latihan industri dsbnya.

1.1.2 Penyelidikan

- (a) Penyelidikan merupakan aktiviti yang dituntut dari ahli akademik (tutor, pensyarah, profesor madya, profesor) sebagai tunjangan dan pelengkap dalam menjalankan tugas mereka sebagai guru supaya pengajaran yang disampaikan kepada pelajar sentiasa kemas kini dari segi teori, kaedah dan fakta.
- (b) Penyelidikan juga merupakan aktiviti penerokaan ilmu pengetahuan baru yang hasilnya boleh dikongsikan bersama para ahli akademik untuk kemajuan negara dan kesejahteraan masyarakat.

1.1.3 Penerbitan

Penerbitan merupakan lanjutan dari penyelidikan. Sesuatu hasil penyelidikan, terutama sekali yang menggunakan dana Universiti dan atau dana awam atau juga dana yang disumbang oleh badan-badan tertentu melalui Universiti hendaklah diusahakan penerbitannya dalam jurnal yang berwibawa dari segi mutu akademiknya, dalam bentuk buku, atau dalam bentuk atau genre yang lain (seperti novel, puisi, monograf, akhbar, majalah) yang boleh menjadi rujukan kepada pelajar dan rakan-rakan kesepakan. Penerbitan yang seperti ini akan menaikkan nama pengarangnya sebagai ahli akademik yang terkemuka dalam bidangnya, serta juga akan mempertingkatkan taraf universiti sebagai institusi akademik yang dihormati di mata dunia.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

1.1.4 Persidangan

Persidangan (termasuk seminar, forum, kolokium, ceramah, bengkel) merupakan situasi dalam mana seseorang ahli akademik dapat mengemukakan idea-ideanya, baik yang bersifat teoretis dan gunaan mahupun yang bersifat kemasyarakatan. Situasi ini dapat dijadikan ukuran bagi menentukan kemahiran ahli akademik berinteraksi dengan masyarakat, baik yang kesepakatan dengannya mahupun yang di luar bidang kesepakarannya.

1.1.5 Perundingan

Perundingan mempunyai skop yang luas, meliputi perundingan yang sebenarnya (*consultancy*), serta aktiviti-aktiviti seperti mengadakan kursus atau bengkel bagi pihak luar untuk tujuan memberi nasihat dan berkongsi pengalaman. Ahli-ahli akademik digalakkan menjalankan perundingan dalam bidang profesional dan pengkhususan masing-masing bagi pihak yang memerlukan kepakaran mereka. Ini bukan sahaja mewujudkan jaringan profesional dengan pihak luar tetapi juga membawa pendapatan bagi Universiti dan bagi mereka yang menjalankan sesuatu projek perundingan itu.

1.2 KEGIATAN PENGURUSAN dan PENTADBIRAN

Pengurusan dan pentadbiran merupakan bidang kegiatan Universiti yang menentukan dan melaksanakan dasar-dasar bagi memastikan perjalanan urusan yang lancar lagi teratur dari segi akademik, kewangan, keselamatan serta keselesaan semua staf dan pelajar.

1.2.1 Khidmat Sokongan

- (a) Khidmat sokongan bermakna segala usaha yang dijalankan bagi memastikan keadaan keselamatan dan kesejahteraan kepada semua kategori kakitangan dan pelajar ketika berada di kampus, supaya mereka dapat menjalankan kerja-kerja

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

mereka dalam keadaan yang baik, dan dengan itu tidak menghadapi:

- (i) Bahaya dari sesama manusia, contohnya pegganas, perogol, perompak, dan sebagainya.
 - (ii) Bahaya fizikal dan alamiah seperti kebakaran, keruntuhan tembok, tanah runtuh, dan sebagainya.
 - (iii) Keadaan yang mengancam keselamatan dan kesihatan ketika menjalankan tugas.
- (b) Memberi khidmat sokongan dalam kegiatan akademik dan profesional dengan efisien.
 - (c) Menyediakan prosedur kerja yang rapi dan jelas supaya kerja yang dihasilkan berkualiti, dan perkhidmatan yang diberi itu memuaskan semua pihak.

1.2.2 Tanggungjawab Pihak Pengurusan dan Pentadbiran

- (a) Menyedia dan menyelenggarakan ruang kerja yang selesa dan selamat untuk menjalankan tugas.
- (b) Menyedia dan menyelenggarakan kemudahan asas, bahan dan peralatan yang diperlukan dalam pengajaran, penyelidikan dan tugas-tugas lain.
- (c) Memperlakukan dan melayani semua staf dengan adil dan penuh sopan.
- (d) Memastikan semua kegiatan Universiti (pentadbiran, pengajaran, penyelidikan) termasuk kegiatan pelajar selari dengan hasrat visi dan misi Universiti.

1.3 UNTUK SIAPAKAH KOD ETIKA INI?

Kod Etika ini ditujukan kepada semua mereka yang berdaftar sebagai staf dan pelajar Universiti Malaya, yang digolongkan seperti berikut:

- (1) Pihak Pengurusan Tertinggi Universiti (Naib Canselor, Timbalan-Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan).
- (2) Dekan, Pengarah, Ketua Jabatan dan timbalan-timbalannya.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (3) Kakitangan akademik sama ada tetap atau kontrak (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah, Tutor, Felo Penyelidik).
- (4) Kakitangan Pentadbiran (Kumpulan Pengurusan dan Profesional (bukan akademik) dan kakitangan sokongan, sama ada tetap atau kontrak.
- (5) Pelajar (ijazah dasar, pasca-ijazah, diploma, sijil, rancangan asasi, pemerhati).

Di dalam kehidupan seharian, semua kategori di atas mempunyai tugas dan tanggungjawab memastikan program-program Universiti berjalan dengan lancar dan sesuai dengan dasar-dasar yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti serta kerajaan.

MAKNA KOD ETIKA

2.1 DEFINISI AM

- (1) Etika adalah prinsip-prinsip perilaku yang baik sebagai lawan perilaku yang buruk. Prinsip-prinsip ini dikenal juga sebagai prinsip akhlak yang didasarkan pada sistem nilai yang diterima dalam sesuatu peradaban.
- (2) Dalam kehidupan Universiti, etika dikenal pasti sebagai perilaku yang baik yang patut diikuti berdasarkan sistem nilai Universiti berkenaan, yang menolak perilaku yang buruk dalam menjalani kehidupan dan kerjaya sebagai guru, penyelidik, pentadbir, pelajar dan penyebar ilmu pengetahuan.

2.2. KOD ETIKA

Apabila peraturan perilaku disenaraikan dengan mensyaratkan butir-butir perilaku yang baik dan patut, dan menolak perilaku yang buruk dan tidak patut, maka wujudlah panduan yang dinamakan Kod Etika.

2.3 KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (1) Kod Etika Universiti Malaya meliputi semua jenis perilaku. Untuk memudahkan panduan kakitangan dan pelajar, Kod Etika ini dibahagikan kepada tiga jenis utama, iaitu:
 - (a) Kod Etika Am.
 - (b) Kod Etika Akademik dan Profesional.
 - (c) Kod Etika Pengurusan dan Pentadbiran.

Kod Etika Am merupakan asas bagi semua perilaku, dan dengan itu juga merupakan asas Kod Etika Akademik dan Profesional serta Kod Etika Pengurusan dan Pentadbiran.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

2.4 SISTEM NILAI

- (1) Sistem nilai merupakan satu sistem yang terdiri daripada nilai-nilai atau sifat-sifat murni yang dikehendaki oleh masyarakat umum dan akademik supaya diamalkan oleh ahli-ahlinya. Nilai-nilai itu tidak berubah dan diturunkan dari generasi ke generasi.
- (2) Sebagai staf dan pelajar Universiti, nilai yang mesti ada pada seseorang itu adalah:
 - (a) Berkata benar, yakni tidak berdusta, memperdaya atau menipu dalam apa jua cara.
 - (b) Ikhlas, yakni menjalankan tugas dengan tulus dan jujur, tanpa meletakkan kepentingan diri di atas segala-galanya.
 - (c) Amanah, yakni sentiasa ingat tanggungjawab yang diserahkan kepada diri sendiri oleh pihak lain yang menaruh harapan.
- (3) Dari tiga nilai utama itu, maka akan lahir perilaku dan sikap yang terpuji seperti:
 - (a) Hormat menghormati, yakni:
 - (i) Tidak memfitnah.
 - (ii) Tidak menjatuhkan maruah atau air muka orang lain.
 - (iii) Tidak menipu.
 - (iv) Tidak mengambil kesempatan atas kelemahan orang lain.
 - (v) Tidak dengan sengaja menjatuhkan orang lain dengan tujuan mengangkat diri sendiri.
 - (b) Taat setia, yakni:
 - (i) Sentiasa menjaga dan menaikkan nama Universiti melalui usaha dan tingkah laku yang baik.
 - (ii) Sentiasa berusaha untuk kebaikan Universiti.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (c) Ikhsan, yakni:
 - (i) Mempunyai rasa empati terhadap orang lain yang mengalami kesukaran.
 - (ii) Bersedia bertindak dalam mengurangkan kesukaran yang dihadapi oleh orang lain, misalnya sesama staf dan pelajar.

- (d) Adil, yakni dalam membuat sesuatu keputusan, hendaklah:
 - (i) Membuat pertimbangan yang penuh teliti.
 - (ii) Menguatkuasakan peraturan yang sama pada semua pihak dalam konteks yang relevan.
 - (iii) Tidak membezakan staf dan pelajar dari segi suku kaum, agama, warna kulit, gender, ideologi politik, kewarganegaraan, keupayaan, rupa paras, bentuk badan.
 - (iv) Tidak bersikap berat sebelah.
 - (v) Tidak dipengaruhi oleh kepentingan diri atau kepentingan orang atau kumpulan tertentu.

- (e) Jujur, yakni hendaklah bersikap:
 - (i) Jelas dari segi objektif menjalankan sesuatu projek.
 - (ii) Tidak menyimpang dari objektif yang ditetapkan, kecuali dalam keadaan yang betul-betul memerlukan perubahan objektif.
 - (iii) Tidak berdusta atau menipu dalam menjalankan sesuatu usaha.
 - (iv) Telus dalam membuat tuntutan perbelanjaan.
 - (v) Memberi gambaran atau laporan yang sebenarnya bagi sesuatu projek yang dijalankan.
 - (vi) Tidak memanipulasi fakta, seperti meminda minit mesyuarat, mengubahsuai baucer dan resit, memalsukan resit, dan sebagainya.

2.5 KESOPANAN ASAS

Setiap orang yang beradab mempunyai kesopanan asas, iaitu sikap penuh adab dan tertib dalam hubungan sesama manusia, seperti pegawai atasan dan bawahan, rakan sejawat, pelajar dan pelanggan.

Kesopanan asas memerlukan sikap hormat menghormati melalui:

- (1) Tutur kata dan perbuatan yang sopan dalam apa juga cara berkomunikasi.
- (2) Suasana mesra dalam pergaulan.
- (3) Penampilan diri yang rapi dan terhormat dari segi pakaian dan kebersihan diri.

2.6 INTEGRITI

Gabungan nilai-nilai murni yang disebut di atas itu mewujudkan sifat yang unggul dalam diri seseorang, iaitu integriti. Seseorang itu tidak ada integriti jika dia tidak berkata benar, tidak berpegang pada amanah, dan tidak ikhlas.

2.7 KERAHSIAAN

Kerahsiaan dalam konteks yang relevan merupakan unsur etika, kerana kerahsiaan berteraskan amanah. Apabila seseorang memberi amanah rahsia kepada seseorang yang lain, maka orang yang menerima amanah berkenaan mestilah menepati amanah itu, dan tidak boleh mengkhianatinya.

2.7.1 Kerahsiaan Akademik

Universiti memberi amanah kerahsiaan kepada staf akademik dan staf Pengurusan dan Profesional dan staf sokongan dalam hal-hal akademik, penyelidikan dan pentadbiran, seperti dalam hal-ehwal peperiksaan, penilaian atau rujukan peribadi, urusan naik pangkat, serta urusan pemilihan dan perlantikan staf. Pembocoran maklumat yang dirahsiakan bermakna amanah sudah dikhianati.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

2.7.2 Kerahsiaan Doktor dan Pesakit

Doktor diamanahkan dengan rahsia pesakit yang bersifat fizikal dan mental, yang bersifat peribadi dan sensitif. Adalah menjadi kewajipan doktor menyimpan amanah itu supaya pesakit tidak terjejas dari segi perasaan dan jatuh air muka, berdasarkan kod amalan perubatan dari Majlis Perubatan Malaysia dan Declaration of Geneva (1948).

2.7.3 Kerahsiaan Peguam dan Klien

Peguam diamanahkan dengan rahsia klien yang memintakhidmatnya. Adalah menjadi kewajipan peguam tidak memecah amanah kliennya.

2.7.4 Kerahsiaan bagi profesion dan bidang lain boleh dirujuk kepada kod etika bidang masing-masing.

KOD ETIKA AKADEMIK DAN PROFESIONAL

Dalam bab ini, dipaparkan Kod Etika Akademik dan Profesional berdasarkan lima bidang yang sudah diuraikan dalam Bab 1, iaitu Pengajaran, Penyelidikan, Penerbitan, Persidangan dan Perundingan. Kod ini didasarkan pada tiga unsur etika yang utama serta sistem nilai yang diberi dalam Bab 2. Juga dimasukkan kod etika dalam memegang biasiswa dan menjalani cuti belajar.

3.1 PENGAJARAN

- (1) Pengajaran merupakan proses dua pihak, iaitu pihak guru dan pihak pelajar. Tiap-tiap pihak hendaklah berpegang pada kod etika yang dituntut darinya.
- (2) Pelajar mendaftar untuk satu-satu program ijazah dasar, pasca-ijazah, diploma atau sijil dengan tujuan memperoleh ilmu pengetahuan serta mempertingkatkan keintelektualan mereka dan mempelajari kemahiran-kemahiran yang boleh membantu mereka dalam mencari pekerjaan untuk menyara hidup diri sendiri dan keluarga. Dengan itu pelajar serta keluarga menaruh amanah pada para guru di Universiti supaya cita-cita murni mereka dapat ditunaikan.
- (3) Kerajaan, Universiti serta pihak yang membantu pelajar dari segi pemberian dana yang berupa biasiswa atau juga pinjaman menaruh amanah pada para guru Universiti supaya memberi khidmat dalam mendidik pelajar sehingga tamat program pengajian dengan berjaya di samping menjadi rakyat yang baik dan bertanggungjawab.

3.1.1 Kod Etika Bagi Pihak Guru

Guru hendaklah:

- (1) Sentiasa ingat amanah yang menjadi tanggungjawabnya.
- (2) Tulus ikhlas dalam menyampaikan ilmu kepada pelajar.
- (3) Mempunyai niat suci dalam membina anak didik, bukan untuk tujuan keuntungan peribadi.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (4) Mengajar dengan kaedah yang jelas yang boleh difahami oleh pelajar, bukan secara sambil lewa.
- (5) Memperbaiki diri sendiri dari segi ilmu pengetahuan supaya ajaran tetap kemas kini dari segi bahan, teori dan kaedah, bukan menggunakan bahan yang sudah lapuk dek zaman.
- (6) Sentiasa bersedia berkongsi maklumat dan pengetahuan dengan rakan sejawat dan pelajar sama ada maklumat dan pengetahuan itu diperolehi atas usaha sendiri ataupun dengan usaha bersama.
- (7) Menghormati pendapat dan idea pelajar dalam perbincangan dan tidak menyentuh perkara-perkara sensitif dari segi perkauman dan sistem kepercayaan keagamaan.
- (8) Mengajar semua butir-butir yang dirancang dalam proforma kursus bagi satu-satu semester.
- (9) Mewajibkan rujukan dan bahan bacaan yang boleh didapati di perpustakaan, internet atau sumber-sumber yang nyata, bukan yang sukar diperolehi.
- (10) Mematuhi jam pengajaran yang dijadualkan, dan menggunakan masa pengajaran dengan sepenuhnya, tanpa kelewatan, penamatan awal atau pemendekan masa pengajaran, atau meminda jadual sesuka hati.
- (11) Menjalankan tugas pengajaran dan pemeriksaan (skrip peperiksaan, tesis) yang dipertanggungjawabkan dengan jujur tanpa mengagihkan tugas ini kepada orang lain seperti pelajar, tutor dan pegawai lain.
- (12) Melaksanakan tugas penilaian berterusan secara teratur, adil dan berdasarkan cara penilaian atau skema yang boleh diukur, tanpa pilih kasih.
- (13) Melakarkan soalan peperiksaan berdasarkan pro-forma kursus yang sudah disediakan pada awal sesi Universiti, bukan butir-butir yang dimasukkan kemudian atau yang tidak dibincangkan dalam sesi pengajaran.
- (14) Melaksanakan tanggungjawab memeriksa skrip peperiksaan dan penilaian tugas (tesis, bab tesis, esei, laporan projek) dalam jangka masa yang ditetapkan, bukan sengaja dilambat-lambatkan.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (15) Mematuhi masa temu janji yang disetujui dengan pelajar untuk penyeliaan, tunjuk ajar, khidmat nasihat dan sebagainya, bukan mengubah masa pada saat terakhir tanpa alasan yang munasabah.
- (16) Melaksanakan tugas penyeliaan dengan penuh dedikasi dan tidak lepas tangan, dan mengambil pelajar seliaan sekadar yang mampu berdasarkan bidang kepakaran, supaya penyeliaan boleh dijalankan dengan rapi dan cemerlang.
- (17) Menghindari amalan menggunakan pelajar yang diselia untuk menjalankan penyelidikan dan kerja peribadi sedangkan pelajar harus menjalankan penyelidikan untuk tesisnya.
- (18) Menghindari aktiviti atau perlakuan tidak bermoral yang boleh menjejaskan nama Universiti.
- (19) Tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam aktiviti yang bertentangan dengan undang-undang yang terpakai oleh Universiti.

3.1.2 Kod Etika Bagi Pihak Pelajar

Pelajar hendaklah:

- (1) Sentiasa berusaha menyempurnakan program pengajian berdasarkan peraturan yang ditetapkan.
- (2) Patuh mengikuti jadual kuliah, tutorial, seminar, sesi perbincangan dan apa juga jenis aktiviti pengajaran dan pembelajaran, kecuali ada sebab seperti mendapat kemalangan, sakit, ditimpa malapetaka seperti kebakaran, tanah runtuh, dan sebagainya.
- (3) Sentiasa melengkapkan diri supaya dapat mengikuti cara pengajaran dan pembelajaran terkini, termasuk program *online* dan multimedia yang lain.
- (4) Taat dalam menjalankan arahan guru dari segi menyempurnakan tugas atau mempersiapkan diri untuk ujian dan peperiksaan.
- (5) Tidak berdusta atau menipu termasuk memplagiat dalam apa juga tugas yang dikerjakan.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (6) Berkongsi bahan rujukan sesama pelajar, dan tidak menyembunyikan/merahsiakan rujukan-rujukan yang diperolehi di perpustakaan untuk kepentingan diri sendiri.
- (7) Menghindari aktiviti atau perlakuan tidak bermoral yang boleh menjejaskan nama Universiti.
- (8) Tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam aktiviti yang bertentangan dengan undang-undang yang terpakai oleh Universiti.

3.1.3 Integriti dalam hubungan antara guru dan pelajar

Kedua-dua pihak, guru dan pelajar, hendaklah berperilaku dengan penuh integriti dalam hubungan satu sama lain. Masing-masing pihak hendaklah memastikan tidak ada pengaruh yang tidak diingini dari pihak yang satu lagi agar tidak timbul perbuatan yang boleh ditafsirkan sebagai tidak jujur dan tidak amanah, bahkan menghampiri rasuah. Dalam usaha menghindari keadaan yang tidak diingini ini, maka peraturan-peraturan kod etika berikut hendaklah dipatuhi:

- (1) Pelajar tidak memberi sebarang hadiah (dalam bentuk benda atau wang) kepada guru dengan tujuan mempengaruhi penilaian guru terhadap hasil kerjanya.
- (2) Pelajar tidak mengadakan majlis meraikan guru, seperti majlis hari jadi dsbnya, ketika masih menjadi mahasiswa Universiti Malaya.
- (3) Guru tidak menerima sebarang hadiah atau mengumpun supaya diberi hadiah oleh pelajar untuk tujuan apa pun juga selagi pelajar masih berdaftar sebagai mahasiswa Universiti Malaya.
- (4) Guru tidak menggunakan pelajar untuk menjalankan kerja-kerja di luar program akademik sebagai bantuan tenaga kerja baginya.
- (5) Guru tidak mempengaruhi pelajar untuk memberikan markah penilaian yang tinggi bagi dirinya.
- (6) Guru dan pelajar hendaklah menghindari hubungan yang melampaui batas-batas akhlak.

3.2 PENYELIDIKAN

Staf hendaklah:

- (1) Jujur dan ikhlas dari segi objektif dan perancangan penyelidikan.
- (2) Jujur dalam mengumpul data, yakni data tidak dimanipulasi atau direka-reka.
- (3) Jujur dalam merancang perbelanjaan penyelidikan.
- (4) Jujur dalam menggunakan peruntukan penyelidikan, yakni tidak menggunakannya untuk tujuan-tujuan lain, misalnya untuk percutian atau membeli barang-barang yang tiada kena mengena dengan penyelidikan.
- (5) Jujur dalam mengemukakan kepada Universiti dana-dana yang diterima jika terdapat lebih daripada satu dana.
- (6) Jujur dalam mematuhi terma perjanjian bersabit dengan peruntukan yang diberi oleh penyumbang dana tertentu.
- (7) Mematuhi Kod Etika Khas berhubung dengan profesion tertentu, seperti pendidikan, perubatan, kejuruteraan, dan lain-lain yang meliputi kerahsiaan serta keselamatan di tempat kerja.
- (8) Bersikap penuh hormat kepada informan atau subjek kajian, atau juga kepada penjaga subjek (jika subjek kanak-kanak) dengan juga memberitahu secara terus terang tujuan kajian dan prosesnya.
- (9) Memastikan projek yang dijalankan tidak serupa atau hampir serupa dengan projek yang sedang dijalankan oleh rakan sejawat yang lain, kerana perbuatan ini dilihat sebagai mengkhianati rakan berkenaan.
- (10) Menjadikan projek yang menggunakan dana Universiti atau dana yang diberi melalui Universiti sebagai projek Universiti dan bukan sebagai projek peribadi.
- (11) Menyerahkan alatan yang dibeli untuk sesuatu projek dari dana Universiti atau yang dananya diberi melalui Universiti kepada PTj yang relevan selepas selesainya projek dan tidak menjadikannya sebagai harta peribadi.
- (12) Tidak menjual atau mengkomersilkan hasil, manuskrip atau produk penyelidikan tanpa kebenaran Universiti.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (13) Tidak menggunakan pembantu penyelidik yang diupah bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu untuk menjalankan projek yang lain.
- (14) Tidak menggunakan penyelidikan lapangan sebagai percutian.
- (15) Mematuhi peraturan-peraturan yang berkaitan aktiviti penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

3.3 PENERBITAN

Dalam penerbitan, penulis hendaklah:

- (1) Berkata benar dari segi bahan yang ditulis, tidak direka-reka atau dimanipulasi dari segi data dan dapatan.
- (2) Menulis menurut etika penulisan akademik dengan menyatakan metodologi penyelidikan, memaparkan teori dan kaedah menganalisis data.
- (3) Membuat rujukan dan memberi penghargaan yang sewajarnya kepada penerbitan dan hasil penyelidikan terdahulu, dan kepada mereka yang telah memberi apa juga sumbangan ke arah menjayakan penyelidikan.
- (4) Menghindari penjiplakan (*plagiarism*).
- (5) Menghindari sikap membesar-besarkan diri yang tidak pada tempatnya.
- (6) Menghormati kerahsiaan orang yang memberi maklumat, seperti halnya dalam penyelidikan, dengan tidak mendedahkan nama individu atau institusi yang terlibat, jika di minta oleh mereka.

3.3.1 Penjiplakan

Penjiplakan merupakan penipuan akademik yang berpunca dari sikap berdusta, tidak ikhlas, tidak amanah, tidak jujur dan tidak menghormati sesama rakan kesepakaran. Penjiplakan berlaku apabila idea orang lain diambil tanpa menyebut sumbernya, dan dengan itu memberi kesan bahawa idea itu idea sendiri. Kcadaan ini boleh berlaku apabila:

- (1) Idea seseorang diambil kata demi kata dari artikel atau buku yang sudah diterbitkan.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (2) Idea seseorang dari artikel atau buku diambil dengan menggunakan kata-kata sendiri.
- (3) Idea seseorang diambil dari perbincangan sama ada dalam persidangan, seminar, forum, ceramah atau perbincangan tak formal antara dua pihak.
- (4) Data, diagram, jadual, gambar foto atau apa juga bahan ilustrasi yang berasal dari orang lain diambil seolah-olah kepunyaan diri sendiri.

3.4 PERSIDANGAN

Dalam menjalankan aktiviti ini staf hendaklah:

- (1) Jujur dalam permohonan dan objektif menghadiri persidangan.
- (2) Jujur dalam menyediakan bajet dan membuat tuntutan menghadiri persidangan.
- (3) Mengemukakan bukti bahawa abstrak dan kertas kerja diterima untuk dibentangkan dalam persidangan.
- (4) Mendapat izin pihak Universiti dan kerajaan sebelum bertolak seandainya persidangan diadakan di luar negara.
- (5) Menuju ke destinasi persidangan yang dinyatakan, bukan menuju ke tempat lain.
- (6) Membentangkan kertas kerja seperti yang dijadualkan, dan tidak menarik diri tanpa sebab yang boleh diterima.
- (7) Menghadiri persidangan sepenuh masa, bukan setakat satu dua sesi sahaja.
- (8) Menjaga nama baik diri sendiri, Universiti dan negara ketika berada di luar negara.
- (9) Memastikan kertas kerja dibentangkan dalam persidangan-persidangan yang berwibawa dari segi akademik.
- (10) Berkongsi ilmu yang diperolehi daripada persidangan dengan rakan sejawat dan pelajar melalui perbincangan, pembentangan dalam seminar serta menyediakan laporan dan sebagainya.

3.5 PERUNDINGAN

Dalam perundingan, staf hendaklah:

- (1) Mendapat izin Universiti dan mematuhi peraturan-peraturan

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

perundingan yang ditetapkan, sebelum menjalankan kerja perundingan.

- (2) Memastikan kerja perundingan tidak mengganggu tugas-tugas lain di Universiti.
- (3) Memaklumkan kepada Universiti pendapatan yang diperolehi dari kerja perundingan, dan menyerahkan kepada budi bicara Universiti untuk mengambil atau tidak sebahagian dari pendapatan itu.
- (4) Berusaha mendapatkan kerja perundingan berdasarkan kepakaran sendiri atau kepakaran bersama rakan sejawat.

3.6 BIASISWA DAN CUTI BELAJAR

- (1) Jujur dalam permohonan biasiswa dan objektif cuti belajar.
- (2) Menjaga amanah yang diberi oleh Universiti dan kerajaan.
- (3) Patuh kepada perjanjian yang ditandatangani.
- (4) Menggunakan cuti belajar sebaik-baiknya, dan tidak membuang masa dengan berlengah-lengah dan berfoya-foya.
- (5) Menjalani kehidupan sebagai pelajar dengan wang saraan dari biasiswa, dan tidak bekerja sambil atau berniaga semasa cuti belajar tanpa kebenaran pihak Universiti.
- (6) Tidak menggunakan wang biasiswa untuk kemewahan hidup atau hiburan yang menjejaskan integriti.

KOD ETIKA PENGURUSAN dan PENTADBIRAN

Dalam pengurusan dan pentadbiran Universiti, hierarki pangkat adalah sangat nyata. Pangkat-pangkat didefinisikan oleh jenis tugas yang menjadi tanggungjawab orang yang mengisi pangkat berkenaan, dari jawatan tertinggi Naib Canselor hinggalah kepada pekerja am. Dengan itu, Kod Etika Pengurusan dan Pentadbiran ini melibatkan semua warga Universiti Malaya, iaitu staf dari berbagai-bagai kategori dan juga pelajar.

4.1 PENGURUSAN TERTINGGI

Pihak pengurusan tertinggi hendaklah berlaku adil dalam semua urusan yang melibatkan staf Universiti dalam hal kesejahteraan, kedudukan, serta peluang memperbaiki diri dan kenaikan pangkat.

4.2 PENGURUSAN dan PENTADBIRAN

- (1) Yang dimaksudkan dengan bidang Pengurusan dan Pentadbiran adalah bidang-bidang yang tidak diliputi oleh bidang Akademik dan Profesional (Bab 3). Dalam bidang pengurusan dan pentadbiran, asas berperilaku dengan baik dan patut itu diberi dalam Kod Etika Am (Bab 2), dan disesuaikan dengan konteks pengurusan dan pentadbiran. Dengan itu setiap orang yang terlibat harus mempunyai sikap hormat menghormati, adil, ikhsan, jujur dan sebagainya. (Lihat Bab 2).
- (2) Kerja pengurusan dan pentadbiran hendaklah dilaksanakan dengan bersih dan amanah dengan cara:
 - (a) Menghindari perbuatan yang tidak bermoral dari segi perilaku.
 - (b) Menjaga supaya tidak berlaku sebarang perbuatan rasuah dalam bentuk apa pun juga, yakni dengan menghindari perbuatan meminta atau menerima

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

pemberian/sumbangan dari pihak yang mendapat kontrak Universiti atau mempunyai kepentingan perniagaan yang lain untuk tujuan menjalankan sesuatu majlis PTj.

- (c) Tidak mengambil manfaat dari harta Universiti untuk kepentingan peribadi.

4.3 HUBUNGAN ANTARA PANGKAT

Staf hendaklah:

- (1) Menjalankan tugas dan tanggungjawab masing-masing.
- (2) Menghormati dan memahami tanggungjawab rakan-rakan lain, sama ada yang lebih tinggi atau lebih rendah pangkatnya daripada diri sendiri, atau yang sama taraf dengan diri sendiri.
- (3) Mematuhi arahan Ketua atau Penyelia dalam usaha mentadbir PTj atau menjalankan kerja-kerja di bawah kelolaan PTj.
- (4) Menjaga hubungan yang baik antara satu sama lain dengan bersopan santun melalui perbuatan dan bahasa, sama ada dalam mesyuarat mahupun dalam surat menyurat (surat dan memo).
- (5) Menjalankan pentadbiran menurut peraturan yang sedia ada, misalnya membuat permohonan atau berhubung dengan pihak luar melalui Ketua.
- (6) Menyelesaikan masalah dalaman dengan saksama dan bijaksana tanpa melibatkan orang luar.
- (7) Mematuhi jam kerja dan menggunakan jangka masa itu dengan sepenuhnya untuk tugas-tugas rasmi.
- (8) Menjaga kerahsiaan pada peringkat jabatan dan Universiti.
- (9) Mengharumkan nama Universiti dalam semua urusan dalaman dan dalam hubungan dengan pihak luar.
- (10) Mematuhi undang-undang Universiti dan juga undang-undang negara.
- (11) Menghindari perbuatan mencari nafkah sambil dengan cara berniaga kecil-kecilan ketika di tempat kerja.
- (12) Menghindari tabiat menjalankan kerja luar untuk pihak lain pada hari kerja, tanpa mendapat izin Universiti.
- (13) Menghindari aktiviti atau perlakuan tidak bermoral yang boleh menjejaskan nama Universiti.

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

- (14) Menghindari perbuatan mempunyai hubungan sesama rakan sekerja yang melampui batas-batas akhlak.
- (15) Tidak menghampiri rasuah dalam apa juga perbuatan.
- (16) Tidak menggunakan barang-barang yang dicuri atau diperolehi secara haram untuk keperluan Universiti, seperti mendapat perisian komputer secara haram.
- (17) Tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam aktiviti yang bertentangan dengan Peraturan Universiti.

4.4 TANGGUNGJAWAB MENJAGA TEMPAT KERJA dan TEMPAT KEGIATAN UNIVERSITI

Tempat kerja merupakan pejabat, dewan kuliah, bilik seminar, bilik persidangan, makmal (makmal sains, makmal bahasa, makmal komputer), bilik audio-visual, hospital dan sebagainya. Tempat kegiatan adalah surau, lapangan sukan, bilik riadah, bilik pameran, muzium, kebun, taman, bilik rehat, medan kereta, tandas dan sebagainya. Adalah menjadi tanggungjawab warga kampus:

- (1) Memastikan keselamatan dan kebersihan tempat-tempat berkenaan.
- (2) Memastikan semua alatan dan kemudahan di dalam tempat-tempat berkenaan berada dalam keadaan baik.
- (3) Menjaga supaya tempat-tempat itu digunakan dengan tujuan sebenarnya.
- (4) Tidak menjadikan pejabat am sebagai tempat menjamu selera dalam masa kerja (misalnya untuk bersarapan) atau berjual beli.
- (5) Tidak menjadikan surau sebagai bilik persinggahan atau tempat tinggal.
- (6) Tidak menjadikan makmal atau bilik-bilik lain sebagai tempat menjalankan kegiatan yang di luar kegiatan rasmi yang diperuntukkan kepada tempat berkenaan, seperti berjudi, menayang dan menonton video lucah, bermain permainan digital, dan sebagainya.
- (7) Tidak menjadikan bilik pejabat peribadi sebagai rumah tumpangan atau bilik hotel untuk diri sendiri atau ahli keluarga atau pelajar.

4.5 TANGGUNGJAWAB MENJAGA HARTA UNIVERSITI

Selain daripada bangunan dengan tempat-tempat kerja dan kegiatan, Universiti mempunyai harta benda yang terdiri daripada alat pejabat, perkakas makmal, alat sukan, buku dan jurnal di perpustakaan, dan sebagainya. Aset Universiti akan mengalir keluar jika berlaku kecurian, kerosakan dan pembaziran. Oleh itu warga kampus hendaklah:

- (1) Menggunakan alat dan perkakas serta infrastruktur Universiti dengan bijak, baik dan prihatin.
- (2) Memastikan buku, jurnal dan apa juga bahan rakaman yang dipinjam berada dalam keadaan baik, dan tidak menyebabkan kerosakan atau kehilangan berlaku.
- (3) Mengembalikan barang atau alat (seperti komputer riba, kamera dan lain-lain), buku, jurnal atau apa juga bahan rakaman yang dipinjam sebelum atau tepat pada masanya.
- (4) Mengawal dan menjimatkan penggunaan utiliti seperti elektrik, komputer, telefon dan air.
- (5) Menggunakan telefon pejabat, mesin fotokopi, komputer, alat pencetak dan sebagainya untuk tujuan rasmi sahaja.
- (6) Menggunakan alat tulis yang dibekalkan oleh Universiti dengan berhemah dan untuk tujuan rasmi sahaja.
- (7) Memastikan tiada pencerobohan dan penyelewengan ke atas harta benda Universiti oleh pihak yang tidak bertanggungjawab.
- (8) Memastikan harta Universiti sentiasa dalam keadaan baik dengan penyelenggaraan yang berpatutan dan berterusan.

TANGGUNGJAWAB STAF DAN PELAJAR DALAM MEMATUHI KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

Sudah pastinya apabila suatu peraturan, dasar atau kod etika digubal atau dirangka oleh pengurusan sesebuah organisasi, ianya adalah bertujuan untuk menjadi garis panduan yang wajar diikuti oleh semua warga organisasi tersebut. Tidak dapat dinafikan bahawa suatu kod etika itu akan hanya menjadi salah satu koleksi bacaan organisasi tanpa pelaksanaan sepenuhnya oleh warganya jika tiada penguatkuasaan. Justeru itu, pihak Pentadbiran Universiti Malaya amat memandang serius perilaku yang bertentangan dengan peruntukan yang terkandung di dalam Kod Etika ini. Mana-mana staf atau pelajar yang didapati bertindak secara berlawanan dengan peruntukan Kod Etika ini dianggap telah berkelakuan secara tidak beretika dan melanggar peraturan perilaku yang dikehendaki oleh Universiti. Pelanggaran ini boleh menyebabkan staf atau pelajar tersebut disifatkan sebagai telah gagal mematuhi arahan atau kehendak Universiti dan dengan itu boleh dilaporkan untuk tindakan yang lebih tegas berdasarkan undang-undang yang terpakai di Universiti Malaya.

Bagi memastikan staf dan pelajar Universiti tidak melakukan sesuatu perbuatan yang melanggar kod etika Universiti Malaya, maka adalah wajar bagi setiap staf dan pelajar memahami, menghayati dan seterusnya mengamalkan nilai-nilai atau perilaku yang baik yang terkandung di dalam Kod Etika ini. Penghayatan sepenuhnya nilai-nilai dan perilaku yang terkandung di dalam Kod Etika ini bukan sahaja boleh menghindarkan seseorang kakitangan atau pelajar daripada terlibat dalam perilaku yang bertentangan dengan undang-undang yang digunapakai oleh Universiti Malaya, malah boleh mempertingkatkan martabat mereka dan seterusnya menyumbang kepada penjagaan nama baik dan imej Universiti.

Dalam hal yang menyetuh tatakelakuan dan tata tertib staf Universiti Malaya, ianya dikawal melalui peruntukan yang terkandung di dalam Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]. Antara lain Akta 605 memperuntukkan bahawa seseorang staf Universiti hendaklah sentiasa menunjukkan taat setianya kepada Yang Dipertuan Agong, Kerajaan dan Universiti serta sentiasa mempunyai sikap

KOD ETIKA UNIVERSITI MALAYA

bertanggungjawab, amanah, jujur, cekap, sentiasa berusaha, tidak cuai dan tidak ingkar perintah di dalam pelaksanaan tugas-tugasnya. Akta 605 juga memperuntukkan bahawa mana-mana staf yang didapati melanggar tatakelakuan yang ditetapkan oleh Akta tersebut boleh dikenakan tindakan tatatertib yang boleh membawa kepada hukuman amaran, denda, lucut hak emolomen, tangguh pergerakan gaji, turun gaji, turun pangkat, atau buang kerja.

Bagi pelajar pula, tatakelakuan dan tindakan tatatertib ke atas mereka adalah dikawal melalui peruntukan yang terkandung di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999. Secara amnya, seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan sama ada di dalam kampus atau di luar kampus, dengan apa-apa cara yang boleh merosakkan atau memudaratkan kepentingan, kesejahteraan, integriti akademik atau nama baik Universiti, mana-mana pelajar lain, pegawai atau pekerja Universiti; atau berkelakuan secara yang boleh merosakkan atau memudaratkan ketenteraman, kesejahteraan, keselamatan, akhlak atau kesopanan awam. Mana-mana pelajar yang didapati melanggar tatakelakuan yang ditetapkan di bawah kaedah-kaedah tatatertib tersebut boleh dikenakan tindakan tatatertib yang boleh membawa kepada hukuman amaran, denda, dilarang daripada berada di mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu di dalam kampus bagi tempoh yang ditetapkan, digantung daripada menjadi pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan atau dibuang daripada Universiti. Justeru itu pemahaman, penghayatan dan pematuhan sepenuhnya ke atas nilai dan perilaku yang terkandung di dalam Kod Etika ini boleh mencegah para pelajar daripada melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peruntukan kaedah-kaedah tatatertib tersebut.

Ketua-ketua jabatan adalah bertanggungjawab memaklumkan kepada semua staf dan pelajar di bawah seliaannya mengenai kewujudan Kod Etika ini. Ketua-ketua jabatan juga bertanggungjawab menegaskan kepada staf dan pelajar di bawah seliaannya mengenai kewajipan untuk memahami, menghayati dan seterusnya mengamalkan nilai-nilai atau perilaku yang terkandung di dalam Kod Etika ini. Ketua-ketua jabatan juga mempunyai tanggungjawab untuk mengambil tindakan ke atas mana-mana staf atau pelajar yang didapati telah bertindak secara yang bertentangan dengan etika yang dinyatakan di dalam Kod Etika ini termasuk melaporkan kepada pihak Pentadbiran Universiti atau Jawatankuasa Tatatertib Universiti Malaya yang berkenaan dengan kakitangan atau pelajar, untuk tindakan mereka.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

CONTENTS

	Page
Acknowledgement	26
Message from the Vice-Chancellor	27
Chapter 1 Introduction	29
1.1. Academic and Professional Activities	29
1.2. Management and Administration	31
1.3. Who is this Code of Ethics for?	32
Chapter 2 The Meaning of Code of Ethics	33
2.1 General Definition	33
2.2 Code of Ethics	33
2.3 University of Malaya Code of Ethics	33
2.4 Value system	34
2.5 Basic Politeness	35
2.6 Integrity	36
2.7 Confidentiality	36
Chapter 3 Code of Ethics in Academia and the Professions	38
3.1 Teaching	38
3.2 Research	42
3.3 Publication	43
3.4 Conference	44
3.5 Consultancy	44
3.6 Scholarship and Study Leave	45
Chapter 4 Code of Ethics in Management and Administration	46
4.1. Top-Level Management	46
4.2. Management and Administration	46
4.3 Ranks and Relationship	47
4.4 Responsibility in Maintaining Premises for Work and Activities	48
4.5 Responsibility in Caring for University Property	49
Chapter 5 University of Malaya Code of Ethics: Guidance for Staff and Students	50

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

ACKNOWLEDGEMENT

The University of Malaya wishes to thank the Committee members for their co-operation in drafting the University of Malaya Code of Ethics:

Emeritus Professor Dato' Dr. Asmah Haji Omar (Chairman)
Emeritus Professor Dato' Dr. Lam Sai Kit
Professor Dato' Dr. Patrick Tan Seow Koon
Professor Datin Dr. Azizan Baharudin
Professor Dr. Faisal Hj Ali
Professor Dr. Kurunathan Ratnavelu
Professor Madya Dr. Mohd Fauzi Hamat
Professor Madya Dr. Norani Mohd Salleh
Associate Professor Rosli Mahat
Associate Professor Talat Mahmood Abdul Rashid
Associate Professor Dr. Azmi Sharom
Dr. Yap Seong Ling
Mr. Ikmal Azam Thanaraj Abdullah

Legal Advisor

Madam Nor Aishah Samah
Legal Unit

Secretariat

Finance and Administration Division
Registrar's Department

This final draft of the "Code of Ethics University of Malaya" was approved by Management on 9 April 2010

MESSAGE FROM THE VICE-CHANCELLOR

Blessings be to Allah that we are able to produce the University of Malaya Code of Ethics as a revision to the one published in 1997. There is an obvious difference between the previous and the current versions. The former focuses on activities of academic staff, while the latter covers those of every section of the university population: academic, management, administrative and support service, as well as the student population. Staff and students are guided by the Code of Ethics in their conduct of duties and responsibilities as to what should and should not be done.

In order that the Code is better understood, the contents of this booklet are divided into three sections based on three aspects of the Code, i.e. General Code of Ethics, Code of Ethics for Academia and the Professions, and Code of Ethics for Management and Administration. Each aspect is presented in simple language so that those involved will be able to understand and put into practice the rules of ethics in performing their duties as teachers, researchers, administrators, students and propagators of knowledge in the University of Malaya. This Code of Ethics covers all levels of staff, because as members of the University every aspect of behaviour of each one determines the work culture and major achievements of the University. The best achievements in the form of the generation of products and services have to be balanced with high values and ethical work culture.

The University of Malaya Code of Ethics should be adhered to in every aspect of service, and when there is a violation of the ethics in the behaviour and discipline of staff and students of the University, provisions in the Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605], University and University Colleges Act, and other laws in use in the University will be applied in imposing a punishment on those who are found to violate the relevant rules of ethics.

For rules of ethics in specialised fields of professions, the Committee is unanimously of the opinion that these should be provided for by experts in the fields so that there is a direct relevance between the rules and the work culture of the particular fields and the types of practice of particular professions. An inclusion of the code of ethics of every field of

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

specialisation in this booklet will make it heavy reading, and hence may diminish its impact, and it will not be able to be fully appreciated by staff and students.

Last but not least, I would like to record my deepest appreciation to everyone in the Committee for the University of Malaya Code of Ethics for their effort in the production of the Code.



GHAUTH JASMON
Vice-Chancellor

1

INTRODUCTION

The University is a community with its own particular features, in terms of:

- (1) Duty and responsibility.
- (2) Activities conducted within its precincts.
- (3) People involved in carrying out the activities.

Activities are of two types:

- (1) Academic and professional.
- (2) Management and administrative including services pertaining to support staff.

1.1 ACADEMIC AND PROFESSIONAL ACTIVITIES

Academic and professional activities are the main activities of the University, consisting of:

- (1) Teaching.
- (2) Research.
- (3) Publication.
- (4) Participation in Conference.
- (5) Consultancy.
- (6) Social service.

1.1.1 Teaching has a very broad scope, comprising:

- (a) Lectures.
- (b) Tutorials.
- (c) Seminars.
- (d) Laboratory sessions.
- (e) Sessions in the clinics and hospital wards.
- (f) Sessions at building sites, nurseries etc.
- (g) Demonstrations in the studios.
- (h) Field work such as in particular communities.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (i) Two-way discussions between lecturers and students, as in thesis supervision
- (j) Practical training on location, as in teaching practice, hands-on service in the industries etc.

1.1.2 Research

- (a) Research is an activity required of academics (tutors, lecturers, associate professors, professors) as a support and a complement to the conduct of their duties as teachers, so that their teaching is up to date in terms of theory, method, and facts.
- (b) Research is also an activity which explores new frontiers of knowledge to be shared among academics for the good of the country and society.

1.1.3 Publication

Publication is an extension of research. The product of a research project especially one that uses University funds and/or public funds or those funds contributed by particular funding agencies through the University should be published in academically authoritative journals, books, or in other forms or genres (such as novels, poetry, monograph, the media, magazines) which can be used as reference by students or cohorts. Published products such as these will elevate the name of the author as a well-renowned academic in his/her field of specialisation, as well as raise the status of the University to one that is highly respected in the whole world of academia.

1.1.4 Participation in Conference etc.

The term *conference* (inclusive of seminar, forum, talk, workshop) is a situation in which academics are able to communicate their ideas in the form of theories and applications of those theories as well as their relevance to society. This situation is a measure of the academic's skill in interaction with members of the community who may or may not be within his/her field of specialisation.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

1.1.5 Consultancy

Consultancy is broad in scope, comprising consultancy per se, as well as activities in the form of conducting courses or workshops for clients outside the University for the purpose of giving advice and sharing experience. Academics are encouraged to provide consultancy in their professions and specialisations for those who need their expertise. This would not only result in creating professional networks with those outside the University but will also generate income for the University as well as for the consultants themselves.

1.2 MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE ACTIVITIES

The management and administration section of the University decides on and implements policies to ensure that activities in the University run smoothly and in good order in the various sectors: academic, finance, security and the well-being of all staff and students.

1.2.1 Support Service

- (a) Support service means all programmes mounted to ensure the security and well-being of all categories of staff and students while they are on campus, so that they can carry on with their activities in favourable conditions, and would not be in the face of:
 - (i) Danger from human beings, such as terrorists, rapists, robbers etc.
 - (ii) Danger of a physical nature and natural calamities, such as outbreak of fire, collapsing walls, landslides etc.
 - (iii) Situations which threaten their security and health while carrying out their duties.
- (b) It provides efficient support for academic and professional activities.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (c) It provides well-designed and clear work procedure for the production of quality work and satisfactory service to all.

1.2.2 Responsibility of Management and Administration

- (a) Provides and maintains comfortable and safe work place.
- (b) Provides and maintains basic facilities, materials and tools/instruments needed in teaching, research and other activities.
- (c) Treats and attends to all staff with fairness and respect.
- (d) Ensures that all University activities (administration, teaching, research) including student activities are in line with the objectives of the vision and mission of the University.

1.3 WHO IS THIS CODE OF ETHICS FOR?

This code of ethics is for all those who are registered as staff and students of the University of Malaya who are placed in the following categories:

- (1) Those in top-level management (Vice-Chancellor, Deputy Vice-Chancellors, Registrar, Bursar, Chief Librarian).
- (2) Deans, Directors, Heads of Departments, and their respective deputies.
- (3) Academic staff, permanent and on contract (Professors, Associate Professors, Lecturers, Tutors, Research Fellows).
- (4) Administrative staff (in non-academic management and professional group) and support staff, permanent and on contract.

In the day to day affairs, all the above categories have duties and responsibilities in ensuring that programmes of the University run smoothly and in line with policies formulated by the Board of Directors of the University and the Government.

THE MEANING OF CODE OF ETHICS

2.1 GENERAL DEFINITION

- (1) Ethics are principles of good behaviour as opposed to one that is bad. These principles are also known as moral principles, and they are based on a value system that is acceptable within a particular civilisation.
- (2) In life in a university, ethics are identified as good behaviour which should be followed based on the value system of the university concerned, and which rejects bad behaviour in the conduct of one's career as teacher, researcher, administrator, student and propagator of knowledge.

2.2 CODE OF ETHICS

When rules of behaviour are given in a list prescribing the good which should be followed, and rejecting the bad which should not be followed, the result is a guideline known as Code of Ethics.

2.3 UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (1) The University of Malaya Code of Ethics (hence referred to as the Code) covers all types of behaviour. For ease of reference on the part of students and staff, the Code is divided into three main parts, as given below:
 - (a) General Code of Ethics.
 - (b) Code of Ethics in the Academia and the Professions.
 - (c) Code of Ethics in Management and Administration.

The General Code of Ethics forms the basis for all types behaviour, and hence is the basis for the Code of Ethics in Academia and the Professions, and the Code of Ethics in Management and Administration.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

2.4 VALUE SYSTEM

- (1) A value system is one which consists of high values or good attributes which are desirable to society, and to the academic community, so that they can be put into practice by all members. These values are constant and they are handed down from generation to generation.
- (2) As staff and students of the University, values that must be the hallmark of each individual are:
 - (a) **Truthfulness**, i.e. does not cheat, deceive or lie by whatever means.
 - (b) **Sincerity**, i.e. being honest and upright in carrying out one's duty without placing one's self-interest above all others.
 - (c) **Trustworthiness**, i.e. always bearing in mind the responsibility entrusted upon one by others.
- (3) The three main values above engender praiseworthy behaviour and attitude, such as having:
 - (a) **Mutual respect for one another**, i.e.
 - (i) Does not spread libels.
 - (ii) Does not put others to shame or denigrate them.
 - (iii) Does not cheat.
 - (iv) Does not take advantage of the weaknesses of others.
 - (v) Does not with intention belittle others for the purpose of elevating oneself.
 - (b) **Loyalty**, i.e.
 - (i) At all times protect and elevate the name of the University through virtuous act and conduct.
 - (ii) At all times serve for the good of the University.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (c) **Compassion, i.e.**
 - (i) Having empathy for those in difficulty.
 - (ii) Willing to act in mitigating difficulties faced by others, e.g. among colleagues and students.

- (d) **Sense of Justice, i.e. in making a decision, one:**
 - (i) Considers every little detail
 - (ii) Applies the same rule for all those involved in the context under consideration.
 - (iii) Gives equal treatment whether staff or student in terms ethnicity, religion, skin colour, gender, political ideology, citizenship, ability, physical appearance.
 - (iv) Is not biased.
 - (v) Is not influenced by self-interest or the interest of particular groups.

- (e) **Honesty, i.e. having the following attitude:**
 - (i) Clear in one's objective in undertaking a project.
 - (ii) Does not diverge from the stated objective, except when situation really calls for change.
 - (iii) Does not lie or cheat in carrying out one's duty.
 - (iv) Being transparent in making financial claims for a project undertaken.
 - (v) Provides the true picture or report on a project undertaken.
 - (vi) Does not manipulate facts, such as changing minutes of meetings, amend vouchers and receipts, issuing false receipts etc.

2.5 BASIC POLITENESS

Every civil-minded individual is guided by basic politeness, i.e. an attitude of morality and correctness in his/her relationship with others - senior colleagues and those below, one's peers, students and clients.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

Basic politeness requires mutual respect through:

- (1) Language use and action which is polite in any form of communication.
- (2) Friendliness in social interaction.
- (3) One's appearance which is neat and respectable in terms of attire and cleanliness.

2.6 INTEGRITY

The combination of the values mentioned above engenders an attribute of excellence in the individual, and that is integrity. A person does not have integrity if he/she is not truthful, or trustworthy, or sincere.

2.7 CONFIDENTIALITY

Confidentiality in the relevant context is an element of ethics, since it hinges on trustworthiness. When a party entrusts another with a secret, then the party which accepts the trust must keep that trust and should not betray it.

2.7.1 Confidentiality in Academic Matters

The University entrusts academic and support staff with confidentiality in academic, research and administrative matters, as in the affairs of examinations, evaluation or personal reference, promotion in service, and selection and appointment of staff. Leakage of confidential matters means a betrayal of trust.

2.7.2 Confidentiality of Doctor and Patient

A doctor gets the confidence of his/her patient who entrusts him/her with problems of a physical or mental nature which are personal and sensitive. It is imperative that the doctor keeps the trust so that the patient does not feel emotionally disturbed and betrayed, based on the Code of Medical Practice (Malaysia) and the Declaration of Geneva (1948).

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

2.7.3 Confidentiality of Legal Practitioner and Client

Legal practitioners are entrusted with the secrets of their clients. It is imperative that they do not betray their clients' trust.

2.7.4 Confidentiality in other fields of profession and specialisation can be referred to in their respective codes of ethics.

CODE OF ETHICS IN ACADEMIA AND THE PROFESSIONS

In this chapter the Code of Ethics in Academia and the Professions is presented according to the five sections given in Chapter 1, i.e. Teaching, Research, Publication, Participation in Conference etc., and Consultancy. The Code is based on the three main elements of ethics given in Chapter 2. In addition, this Chapter includes the Code governing scholarship holders and those on study leave.

3.1 TEACHING

- (1) Teaching involves two parties: one is the teacher and the other the student. Each party has to observe the code of ethics required of him/her.
- (2) Students register in a programme of a basic degree, post-graduate degree, diploma or certificate with the objective to acquire knowledge and increase their intellectual capacity as well as learn the skills which can assist them in getting jobs to support themselves and their families. With this in view, students and their families place a trust in their teachers at the University under whose guidance they hope to achieve their objective.
- (3) The government, the University and other parties which come in aid of the students with funds in the form of scholarships or loans place a trust in the teachers at the University to serve in educating the students until they complete their study programmes with success, and at the same time become good and responsible citizens of the country.

3.1.1 Code of Ethics for the Teachers

Teachers should:

- (1) Bear in mind at all times the trust that has become their responsibility.
- (2) Be sincere in imparting knowledge to their students.
- (3) Be truly willing to develop those under their tutelage, and not be influenced by personal gain.
- (4) Use teaching methods which are clear and comprehensible to the students, and not take a nonchalant attitude.
- (5) Improve themselves in the acquisition of knowledge so that their teaching is always up to date in terms of teaching materials, theory and methodology, and not resort to those that are already outdated.
- (6) Be willing at all times to share information and knowledge with colleagues and students, regardless of whether such information and knowledge is acquired through own effort or in co-operation with others.
- (7) Respect opinions and ideas of students in discussions and not be given to issues which are sensitive to ethnic groups and religious beliefs.
- (8) Teach all items programmed in the pro-forma of courses for each semester.
- (9) Prescribe lists of references and readings which are available in the libraries, internet or other clear and accessible sources.
- (10) Observe teaching hours which have been scheduled, and use each teaching periods fully, without delaying the start of the period, or ending the period before time, or shortening the scheduled period, or arbitrarily changing the schedule.
- (11) Perform the responsibility of teaching and marking (examination scripts, theses) with honesty without passing the responsibility wholly or partially to others, such as students, tutors and other members of staff.
- (12) Perform on-going evaluation systematically, fairly and guided by a method or scheme of evaluation which can be measured, without any bias.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (13) Formulate examination questions based on course pro-forma prepared at the start of University session, and not use items which are included later or which are not discussed in teaching sessions.
- (14) Perform the responsibility of marking scripts and evaluating assignments (theses, thesis chapters, essays, project reports) in the scheduled time-frame and not dilly-dally in the job.
- (15) Observe appointments with students for supervision, demonstration, counseling etc., according to the time agreed on and not alter the appointed time at the last minute.
- (16) Fulfill the responsibility in supervising students with dedication and not half-heartedly, and should only take supervisees according to one's capacity in terms of expertise, so that supervision can be done properly and with excellent results.
- (17) Avoid the practice of using supervisees to do one's research and personal chores, when they should devote their time in doing their research for their theses.
- (18) Avoid any form activity or mode of behavior which is immoral and which can affect the good name of the University.
- (19) Avoid by direct or indirect means activities which are contrary to the laws pertaining to the University.

3.1.2 Code of Ethics for the Students

Students should:

- (1) Attempt at all times to complete the study programme according to the stated regulations.
- (2) Observe the schedules set for lectures, tutorials, seminars, discussion sessions and any other form of teaching and learning activities, except in situations of emergency, e.g. accident, illness, natural calamities such as outbreak of fire, landslide etc.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (3) Improve the self at all times in order to be able to follow up to date teaching and learning methods, including those available on-line and in the multimedia.
- (4) Obey teacher's instruction in completing assignments and in preparing for tests and examinations.
- (5) Avoid lying or cheating inclusive of plagiarising in writing assignments.
- (6) Share among themselves material for reference, and not hide or keep to themselves materials acquired from the library.
- (7) Avoid any form of activity or mode of behaviour which is immoral and which can affect the good name of the University.
- (8) Avoid by direct or indirect means activities which are contrary to the laws pertaining to the University.

3.1.3 Integrity in Teacher-Student Relationship

Both teacher and student should ensure that there is integrity in their relationship with one another. Each party has to ensure that there is no untoward influence from the other so that there will not arise any act of dishonesty or untrustworthiness, or even one that has a semblance of corruption. In order to avoid such undesirable situations, the following rules in the Code should be observed:

- (1) Students should not give presents (in the form of money or things) to teachers with the intention to influence the latter in their evaluation of students' work.
- (2) Students should not hold parties, e.g. birthday party and such like, to fete a teacher, while they are still registered students at the University.
- (3) Teachers should not accept any form of gifts or a treat from students or hint that the latter should give them gifts or treats for any occasion whatsoever while the students are still registered with the University.
- (4) Teachers should not use students to perform tasks outside their academic programme and thereby become their personal employees.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (5) Teachers should not influence students in giving them high marks in students' assessment of staff.
- (6) Teacher and student should avoid a relationship that is over the bounds of morality.

3.2 RESEARCH

Staff should:

- (1) Be honest and sincere in the objective and planning of research.
- (2) Be honest in data collection, i.e. there is no manipulation or invention of data.
- (3) Be honest in planning research budget.
- (4) Be honest in spending research vote, i.e. in not using it for some other purpose, such as for a holiday or shopping for things not related to research.
- (5) Be honest in declaring to the University contributions received from outside when there is more than one source,
- (6) Be honest in observing the terms of agreement pertaining to funds from particular contributors.
- (7) Observe Special Code of Ethics for any particular profession, such as education, medicine, engineering, and others which concerns confidentiality and safety in the work place.
- (8) Show full respect to informants or subjects of study, or those in charge of subjects (if subjects are children), and inform them the real purpose of research and the processes involved.
- (9) Ensure that the research project undertaken is not a duplicate or almost a duplicate of another project being carried out by a colleague or colleagues, because duplicating another's research may be construed as an act of sabotage.
- (10) Establish a project using University funds or any other funds awarded through the University as the University's project and not as personal to oneself.
- (11) Submit all instruments and devices bought for a particular project using University funds or other funds awarded through the University, to the relevant PTJ at the completion of the said project and not keep them as one's personal property.
- (12) Avoid selling or commercialising results, manuscripts or products of research without the permission of the University.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (13) Avoid using research assistants employed for a particular research project, to work on some other project.
- (14) Avoid using field work as a holiday outing.
- (15) Observe all the rules pertaining to research activities as stated in the University regulations from time to time.

3.3 PUBLICATION

In publication, writers should:

- (1) Be truthful as to the contents, and not invent or manipulate data and findings.
- (2) Observe the ethics of academic writing by stating the research methodology, and the theory and method in data analysis.
- (3) Provide references and give acknowledgements where necessary to previous works and research results/products, and to those who have contributed in whatever form in the course of the research.
- (4) Avoid plagiarism.
- (5) Avoid projecting oneself when the situation is uncalled for.
- (6) Respect the confidentiality of informants, as in research, by not exposing names of individuals or institutions if requested by them.

3.3.1 Plagiarism

Plagiarism is academic cheating which has its roots in lying, insincerity, untrustworthiness, dishonesty and disrespect for those in the same field of specialisation. Plagiarism occurs when the idea of one party is taken by another without stating the source and thereby gives the impression that the idea is the latter's own. This situation may arise when:

- (1) The idea of another person is taken word for word from a published article or book.
- (2) The idea of another person from an article or a book is taken in the form of a paraphrase.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (3) The idea of another person is taken from discussions which had taken place in a conference, seminar, forum, talk or informal discussions on a one-to-one basis.
- (4) Data, diagrams, tables, photographs or other illustrations in whatever form are taken from someone else without his/her permission and treated as one's own.

3.4 PARTICIPATION IN CONFERENCE (INCLUDING SEMINAR, ETC.)

In carrying out this activity, staff should:

- (1) Be honest in application and purpose to attend a conference, seminar etc.
- (2) Be honest in preparing the budget to attend the conference etc.
- (3) Submit evidence that his/her abstract and working paper have been accepted for presentation.
- (4) Obtain the permission of the University and the Government before departing for a conference in the event the conference is held abroad.
- (5) Go to the stated destination of the conference and not to another place.
- (6) Present the working paper according to conference schedule and not withdraw without any admissible reason.
- (7) Attend the conference for the full period stated and not just for one or two sessions.
- (8) Uphold one's own reputation as well as the good name of the University and country when abroad.
- (9) Ensure that papers are presented in conferences of high academic repute.
- (10) Share the knowledge obtained from conferences with colleagues and students over discussions and presentations in seminars, reports etc.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

3.5 CONSULTANCY

In consultancy, staff should:

- (1) Obtain permission from the University before embarking on a consultancy project.
- (2) Ensure that the consultancy project does not interfere with University duties.
- (3) Inform the University of income obtained from the consultancy and allow the University to decide whether to take part of the income or otherwise as it seems fit.
- (4) Try to get consultancy projects according to one's own expertise or expertise shared with colleagues.

3.6 SCHOLARSHIP AND STUDY LEAVE

Holders of scholarships and those on study leave should:

- (1) Be honest in their application and objective for a scholarship and study leave.
- (2) Uphold the trust given to them by the University.
- (3) Observe the agreement which has been signed.
- (4) Make the best use of study leave and not waste time in dilly-dallying and merry-making.
- (5) Lead the life of a student on the subsistence allowance of the scholarship, and not take a part-time job or be involved in a business during the period of the study leave without the permission of the University.
- (6) Avoid spending scholarship money on luxuries and entertainment as this would violate one's integrity.

CODE OF ETHICS IN MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

In University management and administration, the hierarchy of ranks is most obvious. Ranks are defined by the types of duties which are the responsibilities of the staff at each rank, from the highest rank of the Vice-Chancellor to that of the general worker. With this in view, the Code of Ethics in Management and Administration applies to all the University population, i.e. staff of various categories as well as students.

4.1 TOP-LEVEL MANAGEMENT

Top-level management has to be fair in all its dealings with University staff as regards their well-being, position and opportunity in improving themselves and in matters of promotion.

4.2 MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

- (1) This section, referred to as Management and Administration, does not include that of Academia and the Professions (Chapter 3). In Management and Administration, the rules of ethics are those given in General Code of Ethics (Chapter 2), and these are adapted to suit the context of management and administration. Hence, everyone involved should have the attributes of being respectful of one another, fair, sincere, honest, and so on. (See Chapter 2).
- (2) The job of management and administration should be carried out free of unethical activities and with trustworthiness, in the following ways:
 - (a) Avoid acts of immoral behaviour.
 - (d) Be aware of corruption in whatever form, i.e. by avoiding requests or acceptance of donations/contributions from parties which obtain contracts from the University or which

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- have other business interests, for the purpose of sponsoring activities of PTj.
- (c) Avoid taking advantage of University property for personal interest.

4.3 RELATIONSHIP BETWEEN RANKS

Staff members should:

- (1) Perform their respective duties and responsibilities.
- (2) Respect and understand the responsibilities of their colleagues, be they higher or lower in rank than, or in the same rank as, themselves.
- (3) Obey the instructions of the Head or Supervisor in the effort to administer a PTj or in carrying out a job organised by the PTj.
- (4) Maintain good relationship with colleagues through politeness in action and language use, whether in meetings or in letter/ memo writing.
- (5) Perform administration according to existing rules and regulations, e.g. an application for something from or a communication with outside parties should be done through the Head.
- (6) Resolve internal problems fairly and wisely without involving outsiders.
- (7) Observe working hours and use these hours fully for carrying out official duties.
- (8) Keep confidential matters within the department and the University.
- (9) Elevate the reputation of the University in all internal workings and in relationship with outsiders.
- (10) Observe the laws of the University and those of the country.
- (11) Avoid part-time work for an increase in one's income through small business activities at the work place.
- (12) Avoid the habit of working for other parties outside the University on working days, without the permission of the University.
- (13) Avoid activities or acts which are immoral which will put the University in disrepute.

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

- (14) Avoid a relationship with colleagues that goes beyond the bounds of morality.
- (15) Avoid corruption in whatever form.
- (16) Avoid using goods which are stolen or acquired illegally, for University purposes, such as getting computer software by illegal means.
- (17) Avoid being involved by direct or indirect means in activities which violate the regulations of the University.

4.4. RESPONSIBILITY IN MAINTAINING PLACES OF WORK AND FOR CONDUCTING ACTIVITIES

The work places are offices, lecture theatres, seminar rooms, conference rooms/hall, laboratories (science, computer, language laboratories), audio-visual room, hospital etc.

Places for conducting activities are prayer rooms, sports fields, recreation rooms, museum, gardens, visitors' /coffee rooms, car parks, rest-rooms etc.

It is the responsibility of staff and students in the campus to:

- (1) Ensure the safety and cleanliness of the above premises.
- (2) Ensure that all tools and facilities in those premises are in good condition.
- (3) Ensure that the premises are used for the stated purposes.
- (4) Avoid using the general office as an eating place (e.g. for having breakfast) or as a place for buying and selling.
- (5) Avoid using the prayer room as a transit place or dormitory.
- (6) Avoid using laboratories and other rooms as places for conducting activities which are not included in the official activities that are allowed to take place in such premises, such as gambling, showing and watching videos of pornography, engaging in digital games, and such like.
- (7) Avoid transforming office rooms into hotel rooms or lodging houses for themselves, their families or students.

4.5 RESPONSIBILITY IN MAINTAINING UNIVERSITY PROPERTY

Other than buildings as well as places of work and for conducting activities, the University owns property consisting of office furniture, laboratory hardware, tools and instruments in games, books and journals in the libraries, etc. Hence, staff and students should:

- (1) Use all tools, instruments and University infrastructure appropriately and with great care.
- (2) Ensure that books, journals and any form of recorded materials which they borrow are always in good condition, and see that none is damaged or lost.
- (3) Return the tools/instruments (such as laptops, computers, cameras etc.), books, journals, or recorded materials which have been borrowed, before or right on the stated date.
- (4) Control and be sparing with utilities such as electricity, computers, telephones and water.
- (5) Use office telephones, photo-copying machines, computers, printing machines etc. for official purposes only.
- (6) Use stationery provided by the University with care and for official purposes only.
- (7) Ensure that there is no violation of or irregularities in the use of University property on the part of irresponsible parties.
- (8) Ensure that University property is at all times in good condition through adequate and continuous maintenance.

**RESPONSIBILITY OF STAFF AND STUDENTS
IN OBSERVING THE UNIVERSITY OF MALAYA
CODE OF ETHICS**

One thing is sure is that when rules, policies or codes of ethics are formulated or designed by the management of an organisation, the purpose is to provide guidelines which should be observed by all members of the said organisation.

It cannot be denied that a code of ethics will remain an item in the collection of reading materials of the organisation if it is not officially implemented. This being the case, the University of Malaya Administration is very serious in its view of behaviour that violates the rules given in this Code of Ethics. Any staff member or student found to be acting in a manner contrary to the Code of Ethics will be considered to be behaving unethically and in violation of the rules of behaviour stipulated by the University. This violation may cause the staff member or the student to be seen as having failed to observe the directives and stipulations of the University and as such a report can be made on him/her for the purpose of a disciplinary action according to the laws in use in the University.

In order to ensure that staff and students of the University do not behave in a manner that violates the University of Malaya Code of Ethics, it is fitting that each one of them understands, keeps in mind, and finally puts into practice the values or good behaviour given in the Code of Ethics. Keeping in mind these values and rules of good behaviour will not only prevent them from being in violation of the laws of the University of Malaya, but will also increase their standing in society and at the same time will contribute to maintaining the good name and image of the University.

Aspects of the conduct and discipline of staff members of the University of Malaya are dealt with in accordance with provisions in Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]. Among other things, Act 605 states that a staff member of the University should always be loyal to the King, Government and University, and should always be

UNIVERSITY OF MALAYA CODE OF ETHICS

responsible, trustworthy, honest, efficient, diligent, not negligent and not disobedient in performing their duties. Act 605 also states that a staff member found to violate disciplinary rules as provided for in the Act can be taken for disciplinary action which may lead to punishment in the form of a warning, a fine, loss of emoluments, suspension of salary increment, demotion in salary, demotion in rank, or expulsion from service.

As for students, aspects of conduct and discipline are given in the Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999. A student should not behave when he is in the campus or outside, in whatever way that that may damage or endanger the interest, well-being, academic integrity or the good name of the University, of any other student or official or staff of the University; or behave in a manner that can damage or endanger the peace, well-being, safety, morality or politesse of the public. Any student who is found to violate the rules of behavior as stipulated can be taken for disciplinary action that may lead to punishment in the form of a warning, a fine, prohibition from being in any part of the campus or any designated part of the campus for a stipulated period of time, suspension from being a student for a stipulated period of time, or expulsion from the University. In view of this, understanding and keeping in mind as well as observing fully the values and good behavior in this Code of Ethics can prevent the student from acting in a manner that violates the provision of the Kaedah-Kaedah Tatatertib.

Heads of departments and of PTj are responsible in making known the Code of Ethics to all staff and students under their supervision. Heads of departments and of PTj are responsible to stress to all staff and students under their supervision the fact that they should understand, keep in mind, and finally put into practice the values and rules of good behavior given in this Code of Ethics. Heads of departments and of PTj are also responsible in taking action on any staff member or student found to be acting in a manner that violates the rules of ethics in this Code, including sending a report to University administration or the relevant University of Malaya Disciplinary Committee, for staff or students, for their action.