

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

**(HADIAH LATIHAN CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN BIASISWA BAGI PENGAJIAN  
SUB KEPAKARAN / PASCA KEDOKTORAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI BAGI  
TAHUN 2022)**

1. Borang Permohonan
2. Surat Tawaran dari tempat pengajian / Surat Pengesahan Tawaran
3. Salinan Kad Pengenalan Calon
4. Salinan Sijil Ijazah Kedoktoran
5. Maklumat Penyelia: Curriculum Vitae, Maklumat Penerbitan dan Maklumat Penyeliaan
6. Kertas Cadangan Penyelidikan / Pelan Pengajian
7. Keputusan IELTS / TOEFL (sekiranya ada)


**NOTA:** 1. Semua dokumen hendaklah disalinkan sebanyak **tiga (3)** salinan. Setiap salinan disahkan benar, dicop dan ditandatangani. Pengesahan benar hendaklah **asal** bagi semua salinan berkenaan.  
2. Semua dokumen di atas adalah **diwajibkan**.

Saya mengaku bahawa borang dan dokumen-dokumen di atas adalah lengkap. Saya ambil maklum dan **bersetuju** sekiranya dokumen-dokumen di atas didapati tidak lengkap, pihak Bahagian Pengurusan Insan boleh menolak permohonan saya tanpa memberikan notis terlebih dahulu.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Nama:

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

**SEMAKAN PEGAWAI TADBIR PEJABAT DEKAN / PENGARAH**

Saya **mengesahkan** kesemua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap. Saya ambil maklum sekiranya dokumen-dokumen di atas didapati tidak lengkap, pihak Bahagian Pengurusan Insan **berhak menolak** pencalonan yang dikemukakan.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Nama / Cop Jawatan:

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

**Untuk Kegunaan Bahagian Pengurusan Insan**

Borang dan Dokumen-Dokumen:

<input type="checkbox"/>	Lengkap	<input type="checkbox"/>	Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Layak	<input type="checkbox"/>	Tidak Layak

## PERMOHONAN HADIAH LATIHAN CUTI BELAJAR

(Permohonan lengkap hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Insan (HTM))

(Staf Pengurusan & Profesional)

Syarat-syarat **utama** Cuti Belajar adalah seperti berikut:

- Umur tidak melebihi 43 tahun bagi pengajian PhD dan 45 tahun bagi pengajian Sarjana pada tarikh dijangka mula pengajian. Bagi pengajian Sub Kepakaran dan Pasca Kedoktoran, had umur staf ditentukan berdasarkan baki tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi memenuhi syarat ikatan perkhidmatan di bawah perjanjian.
- Telah disahkan dalam perkhidmatan dan berkhidmat tidak kurang dari tiga (3) tahun di Universiti.
- Diperakukan oleh Ketua Jabatan dan Dekan. Bagi staf bukan Akademik, perakuan Ketua Skim adalah satu keperluan.

### 1 MAKLUMAT PENGAJIAN

(sila tandakan )

**Kategori Cuti Belajar :**

Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa

Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa

Cuti Belajar Separuh Gaji

Cuti Belajar Tanpa Gaji

Nyatakan Biasiswa: \_\_\_\_\_

**Peringkat Pengajian:**

PhD

Ijazah Pertama

Sarjana

Diploma

Sub Kepakaran

Lain-Lain

Pasca Kedoktoran

(Nyatakan)

**Maklumat Pengajian :**

Bidang Pengajian : \_\_\_\_\_

Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_

Negara : \_\_\_\_\_

Tempoh Pengajian : \_\_\_\_\_

Tarikh Jangka Mula Pengajian : \_\_\_\_\_

Mod Pengajian : \_\_\_\_\_

Penyelidikan / Campuran / Kerja Kursus

### 2 MAKLUMAT PENYELIA

1. Nama Penyelia: \_\_\_\_\_

2. Bidang tujahan penyelidikan Penyelia: \_\_\_\_\_

3. H-index: \_\_\_\_\_

4. Maklumat penyeliaan : \_\_\_\_\_

### 3 MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Gred : \_\_\_\_\_

Jabatan/Fakulti : \_\_\_\_\_

No. Tel (pejabat) : \_\_\_\_\_

No. Tel  
(bimbit) : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

4

JUSTIFIKASI PERMOHONAN

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

5

DOKUMEN SOKONGAN

(sila tandakan )

Sila lampirkan dokumen berikut :

- (1) Surat Tawaran Pengajian
- (2) Pelan Perancangan Pengajian
- (3) Curriculum Vitae, Maklumat Penerbitan dan Penyeliaan Penyelia
- (4) Dokumen Sokongan Lain




wajib dilampirkan bersama permohonan

- (a) \_\_\_\_\_
- (b) \_\_\_\_\_
- (c) \_\_\_\_\_

6

PERAKUAN PERMOHONAN

- (1) Saya memenuhi syarat-syarat **utama** Cuti Belajar.
- (2) Saya mengaku bahawa segala maklumat dan lampiran yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan benar.
- (3) Saya mengambil maklum dan bersetuju sekiranya saya memberikan maklumat palsu dalam mana-mana dokumen yang dikemukakan, pihak Universiti berhak membatalkan permohonan/tawaran serta-merta tanpa memberikan notis terlebih dahulu.
- (4) Saya mengambil maklum bahawa **saya tidak boleh memulakan cuti belajar** sehingga menerima Surat Tawaran Cuti Belajar, melengkapkan dan menghantar keseluruhan dokumen-dokumen Cuti Belajar ke Bahagian Pengurusan Insan.
- (5) Sekiranya saya didapati memulakan cuti belajar **tanpa kelulusan Universiti Malaya**, saya **bersedia** dikenakan tindakan tatatertib.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_